

WIR SUCHEN...

... zur Verstärkung unseres Teams, Unterstützung im

Bereich Ticketbearbeitung

für einen Kunden in **Bad Homburg**.

Die alphaBit GmbH ist seit 1998 erfolgreicher Systemintegrator und IT-Dienstleister für den Öffentlichen Dienst in Deutschland und viele Enterprise-Kunden mit Hauptsitz in Wiesbaden. Aufgrund der Erfahrungen mit Behörden und öffentlichen Einrichtungen spricht die alphaBit die „Sprache“ des Öffentlichen Diensts, kennt die organisatorischen Zusammenhänge und Rahmenbedingungen auf kommunaler, Landes- und Bundesebene.

alphaBit GmbH ist Mitglied der Swiss IT Security Group, einer stark wachsenden Gruppe der DACH-Region. Aktuell umfasst die Swiss IT Security AG 220 Mitarbeiter und ist in zwei Ländern tätig.

IHRE AUFGABEN:

- Administration und Monitoring der auf Microsoft HyperV virtualisierten Server-Landschaft (Microsoft, Active Directory, DNS, DHCP, Print-Services, Gruppenrichtlinien, Terminalserver) sowie der weiteren ausgelagerten Dienste wie Office 365.
- First Level Support, Unterstützung und Schulung Anwender-Support, Fehleranalyse und –lösung
- Bearbeitung von Fragestellungen und IT-Problemen
- Fortlaufende Dokumentation der IT-Umgebung
- Betreuung der Backup-Lösungen
- Betreuung von IT-Projekten
- Durchführung systembedingter, administrativer Aufgaben
- Durchführung von Software-Installationen bei Anwendern nebst entsprechender Dokumentation

IHR PROFIL:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder einen gleichwertigen IT-Administrator – Abschluss
- Abgeschlossenes Studium/Ausbildung im Bereich IT
- Erfahrung bei der Installation und Administration der Microsoft-Produktpalette (Client-, Serverbetriebssysteme und deren Virtualisierung mit HyperV) sowie im Umgang mit windowsbasierten Netzwerken
- Mehrjährige Erfahrung im IT-Support
- Kenntnisse im Bereich der Administration der Office 365-Plattform sowie Kenntnisse im Umgang mit Microsoft SQL-Datenbanken sind von Vorteil
- Hohes Verständnis für die Zusammenarbeit zwischen IT und Datensicherheit
- Gute Kenntnisse in der Arbeit mit MS Office-Produkten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und eine hohe Dienstleistungsorientierung, geprägt durch vorausschauendes und eigenverantwortliches Handeln





WIR SUCHEN...

- Programmierkenntnisse (für Scripting bzw. kleine interne Hilfsanwendungen) von Vorteil
- Konzeptionelle und analytische Denkweise
- Hohe Qualitäts- und Terminorientierung
- Ausgeprägt lösungs- und kundenorientiertes Denken und Handeln sowie verbindliche, sichere Umgangsformen im direkten und indirekten Kundenkontakt
- Offen für neue Technologien und Lösungsansätze
- Ein breites EDV-Wissen, sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Windows, Server & Client, Exchange, SQL, Storage-Lösungen sowie Backup-Systeme, virtuelle Umgebungen auf Basis VMware oder Hyper-V
- Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Word und Schrift

DAS DÜRFEN SIE ERWARTEN:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Angenehmes und modernes Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiale Teamarbeit

Sie möchten zukünftig mit uns zusammenarbeiten?
Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

alphaBit GmbH
Heike Biagioni, HR
Konrad-Adenauer-Ring 33
65187 Wiesbaden
H.Biagioni@alphabit.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

