

## Warum arbeiten Sie eigentlich nicht für uns?

Die alphaBit begleitet als unabhängiger Experte Kunden ganzheitlich von der Bedarfsermittlung bis zur Qualitätssicherung auf dem Weg zu einer modernen, dynamischen IT. Dabei bauen wir auf Vorhandenem auf und entwickeln daraus zum richtigen Zeitpunkt eine auf Standards basierende Lösung für Sicherheit und Effizienz.

Zur Unterstützung einer langjährigen Mitarbeiterin der Abteilung Buchhaltung suchen wir eine/einen

### **Mitarbeiter/- in Buchhaltung (m/w)**

Sie würden gut in unser Team passen, wenn Sie mehrjährige Berufserfahrung haben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (o.ä.); gerne mit Weiterbildung zur Buchhaltungsfachkraft o.ä.
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung – idealerweise Schwerpunkt Buchhaltung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Rechtschreibsichere Beherrschung der deutschen Sprache
- Auch unter Zeitdruck die Nerven behalten und akkurat arbeiten
- Hohe Eigenmotivation und Belastbarkeit
- Versierter Umgang mit Microsoft Office Produkten
- Gute Englische Sprachkenntnisse

Großen Wert legen wir auf Dienstleistungsmentalität und Servicebereitschaft. Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliche, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

#### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Kreditoren-, Debitoren und Sachkontenbuchhaltung
- Kontieren und Verbuchung von Belegen aller Buchungskreise
- Kassenführung
- Klärung und Pflege der Konten
- Erstellung, Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung der Zahlungsläufe
- Erstellung der monatlichen BWA
- Vorarbeiten zum Jahresabschluss
- Administrative Aufgaben (u.a. Verwaltung und Bearbeiten von Verträgen und Tätigkeitsnachweisen)
- Allgemeine Büroorganisation und Sekretariatsaufgaben
- Betreuung Empfang / Testcenter

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen gerne **per Mail inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin** an Heike Biagioni ([h.biagioni@alphabit.de](mailto:h.biagioni@alphabit.de)), die Ihnen unter 0611-945 881 14 für Rückfragen gern zur Verfügung steht.

Wir freuen uns, auf Ihre Bewerbung!